



Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ul. Batorego 57 tel./fax 0 32 227 42 58

Tychy, dnia 20 stycznia 2020r.

Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Kierownik Filii DDPS „Wrzos”

Centrum Usług Społecznościowych ul. Edukacji 11 w Tychach

w wymiarze 1 etatu

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2019, poz.1507 z późn. zm).
2. Doświadczenie w pracy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Co najmniej 5 letni staż pracy w pomocy społecznej.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
8. Znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej.
9. Znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie: pomocy społecznej, pracowników samorządowych, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

1. Zdolności menedżerskie i organizacyjne.
2. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległego zespołu.
3. Posiadanie specjalizacji z zakresu pracy socjalnej.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych.
6. Umiejętność komunikacji interpersonalnej i rozwiązywania konfliktów.
7. Komunikatywność, odpowiedzialność.
8. Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
9. Umiejętność obsługi komputera.
10. Prawo jazdy kat. B.

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Realizacja zadań statutowych i planów działalności Filii.
2. Reprezentowanie Filii Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” na zewnątrz.
3. Kierowanie bieżącą działalnością Filii Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”.
4. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników .
5. Opracowanie i realizacja rocznego planu finansowego.
6. Nadzorowanie pracy placówki zgodnie z obowiązującym planem.
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Filii.
8. Współpraca z wydziałami UM Tychy oraz innymi placówkami i instytucjami.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na parterze budynku przy ul. Edukacji 11 w Tychach oraz w terenie. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze budynku w którym znajduje się Filia umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.



Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ul. Batorego 57 tel./fax 0 32 227 42 58

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami na temat dotychczasowej działalności zawodowej kandydata w zakresie pomocy społecznej, opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach).
4. Oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Termin i miejsce: 03 lutego 2020r. do godz. 15:00. w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” 43-100 Tychy ul. Batorego 57 (Biuro administracji I piętro) lub za pośrednictwem poczty listem poleconym – (decyduje data wpływu do DDPS).
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Filii Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach”.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DDPS Wrzos w Tychach przy ul. Batorego 57.

Uwaga: Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Kierownika Filii DDPS „Wrzos” Centrum Usług Społecznościowych ul. Edukacji 11 w Tychach można uzyskać pod numerem telefonu 32 227 42 58.

DYREKTOR
Dziennego Domu Pomocy Społecznej
Katarzyna Sawaryn
mgr Katarzyna Sawaryn

.....
Podpis Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”



*Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ul. Batorego 57 tel./fax 0 32 227 42 58*

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Wrzos
z siedzibą: Tychy ul. Stefana Batorego 57

Administrator powołał Inspektora Ochrony
Danych oraz udostępnia jego dane
kontaktowe:

Anetta Giers
ddpstychy@neostrada.pl
tel. 32 227 42 58

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana
danych osobowych są:

przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dokładnie art.
22¹) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Informacja o przekazywaniu danych do
innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom
niewymienionym w przepisach prawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez 50 lat od zakończenia
stosunku pracy.

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
3. przenoszenia danych,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

wymogiem ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Pani/Pana dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji
oraz profilowaniu.