



*Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ul. Batorego 57 tel./fax 0 32 227 42 58*

Tychy, dnia 03 lutego 2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko pracy
**Opiekun w Filii Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”
Centrum Usług Społecznościowych ul. Edukacji 11 w Tychach**

LICZBA ETATÓW: 3

PLANOWANA DATA ZATRUDNIENIA: od 1 marzec 2020r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Ukończony kurs asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osób starszych lub opiekuna medycznego.
4. Co najmniej roczny staż pracy z osobami starszymi.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w działaniu, wykorzystywanie własnej inicjatywy oraz kreatywność.
2. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
3. Cierpliwość oraz wysoki poziom kultury osobistej w kontakcie z drugim człowiekiem.
4. Dodatkowym atutem będzie posiadanie umiejętności muzycznych, plastycznych, komputerowych, itp.
5. Ukończony kurs/szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Praca z seniorami i na rzecz seniorów.
2. Sprawowanie codziennej opieki nad pensjonariuszami, organizacja i animacja czasu wolnego.
3. Dobór zajęć, materiałów i sprzętu do zajęć, zgodnie z potrzebami pensjonariuszy.
4. Rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych pensjonariuszy i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie.
5. Prowadzenie dokumentacji m.in. dziennika zajęć, dziennych list obecności.
6. Prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania.
7. Nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego.
8. Pomoc i towarzyszenie podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej.
9. Wykonywanie powierzonych zadań o charakterze administracyjno-biurowym związanych z pensjonariuszami.
10. Opieka nad seniorami w popołudniowym „Klubie Seniora”.



Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ul. Batorego 57 tel./fax 0 32 227 42 58

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca zmianowa: od 7:00 do 15:00, od 10:00 do 18:00 – zgodnie z ustalonym miesięcznym grafikiem.
3. Miejsce pracy: parter budynku, wszystkie pomieszczenia są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami na temat dotychczasowej działalności zawodowej kandydata w zakresie pomocy społecznej, opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej.
4. Oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Termin i miejsce: 13 lutego 2020r. do godz. 15:00. w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” 43-100 Tychy ul. Batorego 57 (Biuro administracji I piętro) lub za pośrednictwem poczty listem poleconym – (decyduje data wpływu do DDPS).
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna Filii DDPS „Wrzos” w Tychach”.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: telefon 32 227 42 58.

DYREKTOR
Dziennego Domu Pomocy Społecznej
Katarzyna Sawaryn
mgr Katarzyna Sawaryn

.....
Podpis Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”



*Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ul. Batorego 57 tel./fax 0 32 227 42 58*

KLAUZULA INFORMACYJNA
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Dzienny Dom Pomocy Społecznej Wrzos z siedzibą: Tychy ul. Stefana Batorego 57
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Anetta Giers ddpstychy@neostrada.pl tel. 32 227 42 58
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:	przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dokładnie art. 22 ¹) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane będą przechowywane przez 50 lat od zakończenia stosunku pracy.
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 3. przenoszenia danych, 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	wymogiem ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.