



Tychy, dnia 17 listopada 2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko pracy
opiekun-terapeuta Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”
ul. Batorego 57 w Tychach

LICZBA ETATÓW: 1/2

PLANOWANA DATA ZATRUDNIENIA: od 13 grudnia 2021 r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Ukończony kurs asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osób starszych lub opiekuna medycznego.
4. Co najmniej roczny staż pracy z osobami starszymi.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w działaniu, wykorzystywanie własnej inicjatywy oraz kreatywność.
2. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
3. Cierpliwość oraz wysoki poziom kultury osobistej w kontakcie z drugim człowiekiem.
4. Dodatkowym atutem będzie posiadanie umiejętności muzycznych, plastycznych, komputerowych, itp.
5. Ukończony kurs/szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Praca z seniorami i na rzecz seniorów.
2. Sprawowanie codziennej opieki nad pensjonariuszami, organizacja i animacja czasu wolnego.
3. Dobór zajęć, materiałów i sprzętu do zajęć, zgodnie z potrzebami pensjonariuszy.
4. Rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych pensjonariuszy i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie.
5. Prowadzenie dokumentacji m.in. dziennika zajęć, dziennych list obecności.
6. Prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania.
7. Nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego.
8. Pomoc i towarzyszenie podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej.
9. Wykonywanie powierzonych zadań o charakterze administracyjno-biurowym związanych z pensjonariuszami.



III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w 1/2 wymiarze czasu pracy.
2. Wynagrodzenie : zasadnicze 1420zł. miesięcznie + premia uznaniowa + dodatek za staż pracy
3. Praca: przez 4 godziny dziennie – zgodnie z ustalonym miesięcznym grafikiem w godzinach otwarcia DDPS „Wrzos”.
4. Miejsce pracy: parter budynku, wszystkie pomieszczenia są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami na temat dotychczasowej działalności zawodowej kandydata w zakresie pomocy społecznej, opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą:
3. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)”. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej.
4. Oświadczenia kandydata o:
 - a) korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Termin i miejsce: 30 listopada 2021 r. do godz. 15:00. w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” 43-100 Tychy ul. Batorego 57 lub za pośrednictwem poczty listem poleconym – (decyduje data wpływu do DDPS).
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna DDPS „Wrzos” w Tychach”.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: telefon 32 227 42 58.

DYREKTOR
Dzienny Dom Pomocy Społecznej „WRZOS” 43-100 Tychy ul. Batorego 57
tel./fax 32/227-42-58
NIP 646-24-42-126. REG. 270949757
mgr Paweł Grosman

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach ul. Batorego 57 jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób: listownie na adres Administratora lub telefonicznie 32 438 20 42.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (np. wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto będą one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług kadrowych.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane 3 miesiące od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* wszystkie pola tekstowe należy wypełnić drukowanymi literami

Nr konta bankowego (26 cyfr) – jego podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przelew wynagrodzenia na konto bankowe

[illegible]

1. Jestem zatrudniony na podstawie - należy wymienić wszystkie formy zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, stosunek służbowy, itp.):

Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam składki społeczne w pełnej wysokości (nie opłacam składek społecznych na preferencyjnych warunkach).	Tak ☐ Nie ☐
---	---

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestw Tychach z siedzibą przy ul....., 43-100 Tychy.
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b. RODO.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania i usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe.

Podpis Zleceniobiorcy